



**План противодействия коррупции
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Преодоление» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Январь 2019 г.	О.Н. Аристархова юрисконсульт
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение года	О.Н. Аристархова юрисконсульт
1.3	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников Учреждения.	Постоянно по мере необходимости	О.Н. Аристархова юрисконсульт
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памяткой по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений).	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и	Постоянно	Е.А. Пономарева

	размещение информации в актуальном состоянии.		заместитель директора по АХР
2.5	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2019 г.	Е.А.Пономарева заместитель директора по АХР, И.А.Фалалеева заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Е.А.Пономарева заместитель директора по АХР
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	О.Н. Аристархова юриисконсуьлт
3.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	О.Н. Аристархова юриисконсуьлт
3.3	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	В течение года	О.Н. Аристархова юриисконсуьлт
3.4	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	С.Ю.Дуборова директор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Е.А.Пономарева заместитель директора по АХР
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Постоянно	С.Ю.Дуборова

	выдачи документов государственного образца.		директор учреждения
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а так же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Е.А.Пономарева заместитель директора по АХР
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	М.В. Буйновская главный бухгалтер
5	Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере необходимости	И.А. Фалалеева заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	Фалалеева И.А. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Фалалеева И.А. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг в Учреждении.	Постоянно	М.В. Буйновская главный бухгалтер.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Фалалеева И.А. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	О.Н. Аристархова юрисконсульт
5.8	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	До 1 февраля 2019 г.	О.Н. Аристархова юрисконсульт